



Riktlinjer för internationella resor för styrelsemedlemmar inom ramen för IKFF:s arbete

Antagen av IKFF:s förbundsstyrelse den 13 februari 2021

Syfte med resestandard

Syftet med resestandard är att klargöra hur styrelsen alternativt arbetsutskottet ska gå tillväga för att avgöra vem i styrelsen som ska resa för IKFF när det är aktuellt.

Denna standard berör resor som sker inom IKFF:s arbete, som normalt drivs genom olika projekt på kansliet. Den berör inte resor som sker inom ramen för WILPF:s arbete eller för IKFF:s deltagande eller representation i WILPF.

Syfte för resor för styrelsemedlemmar

Det primära syftet med att en styrelsemedlem reser för IKFF är för att genomföra de uppgifter som resan syftar till. Resor kan även användas som kompetensutveckling och kunskapsspridning inom styrelsen kring kansliets, IKFF:s och WILPF:s arbete.

Beslutsordning

I första hand ska beslut om ifall en styrelsemedlem ska resa för IKFF tas på ordinarie styrelsemöte. Om så utifrån tidsramarna inte är möjligt ska beslutet fattas av arbetsutskottet i samråd med berörda parter på kansliet och i styrelsen. Beslutet ska då redovisas för styrelsen på efterföljande styrelsemöte.

I de fall då beslut fattas av arbetsutskottet bör information gå ut till övriga styrelsen så tidigt som möjligt och styrelsemedlemmar erbjudas möjlighet att yttra sig.

Underlag för beslut om vem som reser för IKFF

Vilken styrelsemedlem som reser för IKFF ska utgå ifrån resans syfte.

Grundläggande för att få möjligheten att resa för IKFF är att den som reser har tid och utrymme att delta ideellt i för- och efterarbetet kring resan.

I första hand ska den styrelsemedlem resa som besitter kompetens eller erfarenheter som behövs utifrån resans syfte. Det kan röra sig om exempelvis erfarenhet av det aktuella projekt eller program som resan sker inom, om språkkunskaper, generella kunskaper om projekt och administration, eller annat som bedöms relevant i det enskilda fallet.



INTERNATIONELLA KVINNOFÖRBUNDET FÖR

FRED & FRIHET

I de fall ingen styrelsemedlem besitter särskilda kompetenser eller erfarenheter i förhållande till den resa som ska genomföras bör styrelsen istället prioritera valet utifrån resans möjlighet som kompetensutvecklande. Då bör hänsyn framför allt tas till styrelsemedlemmens stadgemässiga och personliga möjligheter att stanna kvar inom IKFF, inom styrelsen eller inom det arbete som resan berör, en längre tid framöver och där använda sig av de erfarenheter som resan gett i sitt fortsatta arbete inom IKFF. I möjligaste mån bör olika styrelsemedlemmar följa med på resor. Ifall det blir synligt inom planeringen för ett projekt eller en resa, till exempel i fråga om uppföljningsresor eller flera resor inom samma projekt, att den person som tidigare varit involverad av naturliga skäl verkar lämpad även framöver, bör övervägas att koppla in ytterligare styrelsemedlem en som kan introduceras i arbetet och följa med på kommande resa.

Ersättning

En utgångspunkt för ekonomiska ersättningar inom IKFF är att kostnader inte ska förhindra någon från engagemang eller att delta i en aktivitet, och inte heller ersättas ekonomiskt för sitt engagemang. IKFF har som regel ingen möjlighet att ersätta styrelsemedlemmar som reser inom ramen för IKFF:s arbete med lön, arvode eller med ersättning för eventuellt inkomstbortfall.

För medlem som medföljer på projektresa täcks kostnader för resa, boende och eventuella deltagaravgifter eller liknande som krävs för att kunna genomföra resans syfte. Om det ryms inom budgeten för projektet utan att på ett negativt sätt påverka projektets genomförande i övrigt ersätts även omkostnader under resan, som måltider och dricksvatten. Vilka medel som finns tillgängliga för det bedöms i första hand av personen med projektledaransvar.

I de fall det inte ryms inom projektets budget beslutar förbundsstyrelsen om ersättning för omkostnader under resan. Förbundsstyrelsen kan fatta olika beslut kring ersättning utifrån önskemål och förutsättningar, med kravet att det ska vara tydligt för medlemmen som reser vilka omkostnader som täcks av föreningen. Rekommendation är att ersättning utgår för måltider, dricksvatten och dylika förnödenheter. Per diem-ersättning utgår normalt inte.

Alla utlägg ska beläggas med originalkvitton och vid behov kontoutdrag som visar växelkurs.

IKFF ersätter inte utlägg för alkoholhaltiga drycker. IKFF ersätter inte utlägg som uppenbart överskrider normala omkostnader på platsen. Undantag kan göras om



INTERNATIONELLA KVINNOFÖRBUNDET FÖR

FRED & FRIHET

kostanden är motiverad utifrån resans syfte (exempelvis deltagande i särskilda evenemang).

Medlemmar förväntas alltid agera respektfullt gentemot föreningens ekonomi och följa riktlinjer i övriga relevanta policys, särskilt antikorrupsionspolicyn och klimat- och miljöpolicys.

Dessa riktlinjer är vägledande även vad gäller resor för medlemmar utanför förbundsstyrelsen.